

**Bonifiche Ferraresi S.p.A. Società Agricola**  
**Assemblea Ordinaria del 18 Aprile 2013**

**MODULO DI DELEGA<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a  
(cognome) ....., (nome) .....  
nato a ....., (prov.) ....., il .....  
codice fiscale .....  
indirizzo (di residenza) ....., tel. ....  
documento di identità (tipo) ..... n. ....  
(da allegare in copia)

in qualità di <sup>2</sup>

- intestatario delle azioni alla data del **9 aprile 2013 (record date)**
- rappresentante legale
- procuratore con potere di subdelega
- creditore pignoratizio
- riportatore
- usufruttuario
- custode
- gestore
- altro (specificare) .....

legittimato a votare con n. .... azioni ordinarie Bonifiche Ferraresi S.p.A. Società Agricola registrate nel conto titoli n. .... presso il seguente intermediario

..... ABI ..... CAB .....

Dati da compilarsi a discrezione del delegante:  
comunicazione n. .... (riferimento della comunicazione fornito dall'intermediario)  
eventuali codici identificativi

**DELEGA**

Ragione Sociale/Denominazione – Cognome e Nome  
Codice fiscale    data di nascita    luogo di nascita  
Sede sociale/indirizzo di residenza (via – città - Prov.)

ad intervenire e rappresentarlo nell'assemblea ordinaria convocata per il giorno 18 aprile 2013 alle ore 10,30, in prima convocazione e, occorrendo, per il giorno successivo, stesso luogo, stessa ora.

Data: ..... Firma: .....

1 Ogni soggetto legittimato ad intervenire in Assemblea può farsi rappresentare mediante delega scritta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sottoscrivendo il presente modulo di delega, da rilasciare a persona designata. Il modulo di delega deve essere trasmesso in originale al delegato e da questi consegnato alla Società all'atto dell'accreditamento. È possibile anticipare copia della delega direttamente alla Società mediante invio a mezzo raccomandata A/R presso la sede legale della Società ovvero mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata: ferraresibon@legalmail.it. Si ricorda che l'art. 135-novies TUF dispone che "Il rappresentante può, in luogo dell'originale, consegnare o trasmettere una copia, anche su supporto informatico, della delega, attestando sotto la propria responsabilità la conformità della delega all'originale e l'identità del delegante. Il rappresentante conserva l'originale della delega e tiene traccia delle istruzioni di voto eventualmente ricevute per un anno a decorrere dalla conclusione dei lavori assembleari".

2 Specificare la qualità del firmatario della delega e allegare, se necessario, la documentazione comprovante i poteri di firma.