

Bonifiche Ferraresi S.p.A. Società Agricola
Assemblea Ordinaria del 7 aprile 2015

MODULO DI DELEGA¹

Il/la sottoscritto/a
(cognome), (nome)
nato a, (prov.), il
codice fiscale
indirizzo (di residenza), tel.
documento di identità (tipo) n.
(da allegare in copia)
in qualità di ²
 intestatario delle azioni alla data del **25 marzo 2015 (record date)**
 rappresentante legale
 procuratore con potere di subdelega
 creditore pignoratizio
 riportatore
 usufruttuario
 custode
 gestore
 altro (specificare)

legittimato a votare con n. azioni ordinarie Bonifiche Ferraresi S.p.A. Società Agricola
registrate nel conto titoli n. presso il seguente intermediario

..... ABI CAB

Dati da compilarsi a discrezione del delegante:

comunicazione n. (*referimento della comunicazione fornito dall'intermediario*)

eventuali codici identificativi
.....

DELEGA

Ragione Sociale/Denominazione – Cognome e Nome

Codice fiscale

data di nascita

luogo di nascita

Sede sociale/indirizzo di residenza (via – città - Prov.)

ad intervenire e rappresentarlo nell'assemblea ordinaria convocata per il giorno 7 aprile 2015 alle ore 10,00, in prima convocazione e, occorrendo, per il giorno successivo, stesso luogo, stessa ora.

Data: Firma:

¹ Ogni soggetto legittimato ad intervenire in Assemblea può farsi rappresentare mediante delega scritta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sottoscrivendo il presente modulo di delega, da rilasciare a persona designata. Il modulo di delega deve essere trasmesso in originale al delegato e da questi consegnato alla Società all'atto dell'accreditamento. E' possibile anticipare copia della delega direttamente alla Società mediante invio a mezzo raccomandata A/R presso l'Amministrazione Centrale della Società in Viale Cavour 86, 44121 Ferrara ovvero mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata: ferraresibon@legalmail.it. Si ricorda che l'art. 135-novies TUF dispone che "Il rappresentante può, in luogo dell'originale, consegnare o trasmettere una copia, anche su supporto informatico, della delega, attestando sotto la propria responsabilità la conformità della delega all'originale e l'identità del delegante. Il rappresentante conserva l'originale della delega e tiene traccia delle istruzioni di voto eventualmente ricevute per un anno a decorrere dalla conclusione dei lavori assembleari".

² Specificare la qualità del firmatario della delega e allegare, se necessario, la documentazione comprovante i poteri di firma.