Bonifiche Ferraresi S.p.A. Società Agricola
Assemblea Ordinaria del 16 Aprile 2014

MODULO DI DELEGA(1)

Il/la sottoscritto/a
(cognome) …….., (nome) ……..……..……..
nato a ……., (prov.) ……., il ……....……
codice fiscale ……..……..
indirizzo (di residenza) …….……, tel. ……...
documento di identità (tipo) ……. n. …… ……..
(da allegare in copia)
in qualità di (2)
□intestatario delle azioni alla data del **7 aprile 2014 (record date)**
□rappresentante legale
□procuratore con potere di subdelega
□creditore pignoratizio
□riportatore
□usufruttuario
□custode
□gestore
□altro (specificare) ……..

legittimato a votare con n. …… azioni ordinarie Bonifiche Ferraresi S.p.A. Società Agricola
registrate nel conto titoli n. ……. presso il seguente intermediario
……
…….. ABI ……. CAB …….
Dati da compilarsi a discrezione del delegante:
comunicazione n. …….. (*riferimento della comunicazione fornito dall'intermediario*)
eventuali codici identificativi
……..……

DELEGA

Ragione Sociale/Denominazione – Cognome e Nome
Codice fiscale data di nascita luogo di nascita
Sede sociale/indirizzo di residenza (via – città - Prov.)

ad intervenire e rappresentarlo nell'assemblea ordinaria convocata per il giorno 16 aprile 2014 alle ore 10,30, in prima convocazione e, occorrendo, per il giorno successivo, stesso luogo, stessa ora.

Data: ……... Firma: ……..

(1) Ogni soggetto legittimato ad intervenire in Assemblea può farsi rappresentare mediante delega scritta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sottoscrivendo il presente modulo di delega, da rilasciare a persona designata. Il modulo di delega deve essere trasmesso in originale al delegato e da questi consegnato alla Società all'atto dell'accreditamento. E' possibile anticipare copia della delega direttamente alla Società mediante invio a mezzo raccomandata A/R presso la sede legale della Società ovvero mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata: ferraresibon@legalmail.it. Si ricorda che l'art. 135-novies TUF dispone che "*Il rappresentante può, in luogo dell'originale, consegnare o trasmettere una copia, anche su supporto informatico, della delega, attestando sotto la propria responsabilità la conformità della delega all'originale e l'identità del delegante. Il rappresentante conserva l'originale della delega e tiene traccia delle istruzioni di voto eventualmente ricevute per un anno a decorrere dalla conclusione dei lavori assembleari*".
(2) Specificare la qualità del firmatario della delega e allegare, se necessario, la documentazione comprovante i poteri di firma.